Wir bewegen St. Pölten & Umgebung!

Wir sind 365 Tage im Jahr – 24 Stunden pro Tag unterwegs, um unsere KundInnen an Ihr Ziel zu bringen. Voraussetzung dafür ist ein gutes Zusammenspiel aller unserer MitarbeiterInnen.

Wir suchen ab sofort für unser Büro in 3100 St. Pölten

2 MitarbeiterInnen im Innendienst

Ihr Aufgabenbereich:

- telefonische Entgegennahme und Erfassung von Kundenanfragen
- Preisauskünfte
- Schnittstelle zu allen auftragsrelevanten Bereichen, sowie Kunden und Partnern

Das bringen Sie mit:

- Freude an der telefonischen Kundenbetreuung
- ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zu Nacht- und Wochenenddiensten
- Deutsch sehr gut in Wort und Schrift – jede Fremdsprache ist ein Vorteil
- gute EDV Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie
- Kostenloser Firmenparkplatz – mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar
- 2 Tage Woche – 16 Wochenstunden

monatlicher Nettobezug für 16 Wochenstunden: € 900,00 - Die Vergütung orientiert sich selbstverständlich an Ihrer individuellen Qualifikation und positionsrelevanter Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per mail an: franziska@rittner.at